



**ЧЕРНІГІВ  
ОБЛЕНЕРГО**

**ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ  
ТОВАРИСТВО**

**“ЧЕРНІГІВОБЛЕНЕРГО”**

**ІНСТРУКЦІЯ**

**користувача програмного модуля  
”Особистий кабінет юридичної особи”**

**ПАТ «ЧЕРНІГІВОБЛЕНЕРГО»**

Чернігів 2019

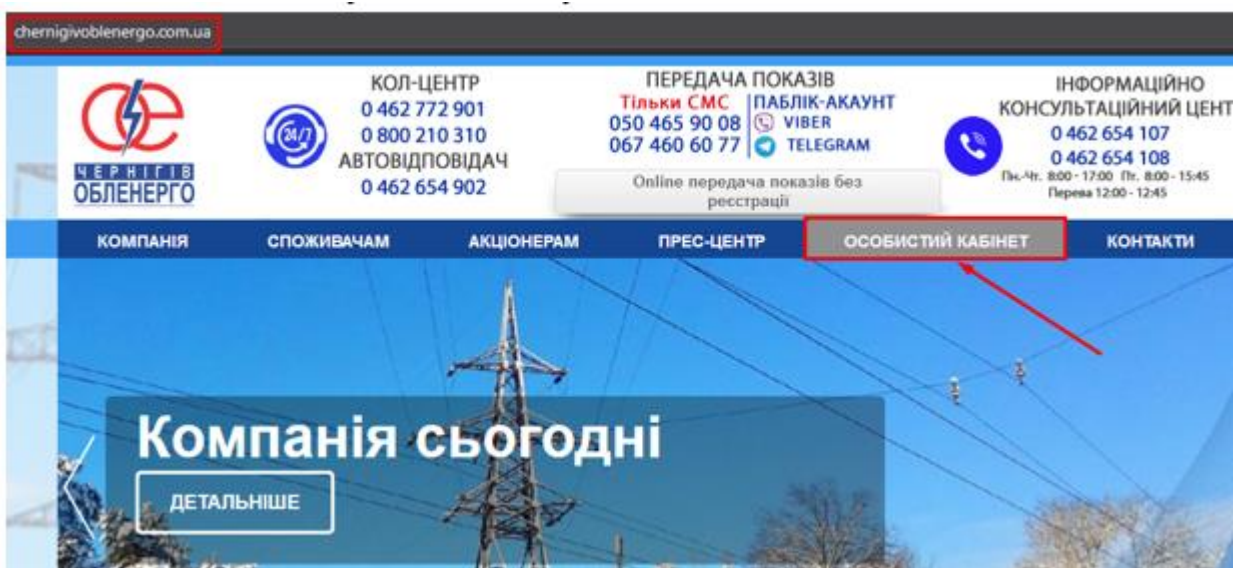
Особистий кабінет юридичної особи надає можливість:

- переглядати Ваші рахунки за спожиту реактивну електроенергію, та за розподіл електроенергії;
- передавати показники за спожиту електроенергію.

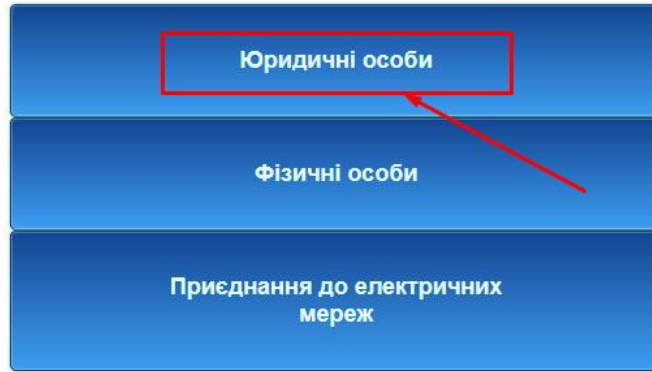
Для реєстрації в особистому кабінеті необхідно звернутися до постачальника електроенергії та підписати Додаткову угоду до Договору про постачання електроенергії. Після підписання Додаткової угоди Ви отримаєте від представників постачальника електроенергії унікальний логін та пароль для входу до особистого кабінету. Додаткову угоду можна зберегти та роздрукувати безпосередньо зі сторінки особистого кабінету **ще до реєстрації в ньому**.

### Вхід до особистого кабінету.

Щоб увійти в особистий кабінет потрібно в браузері ввести адресу [chernigovblenergo.com.ua](http://chernigovblenergo.com.ua) та перейти по посиланню **”Особистий кабінет”**, що знаходиться в головному меню сайту.

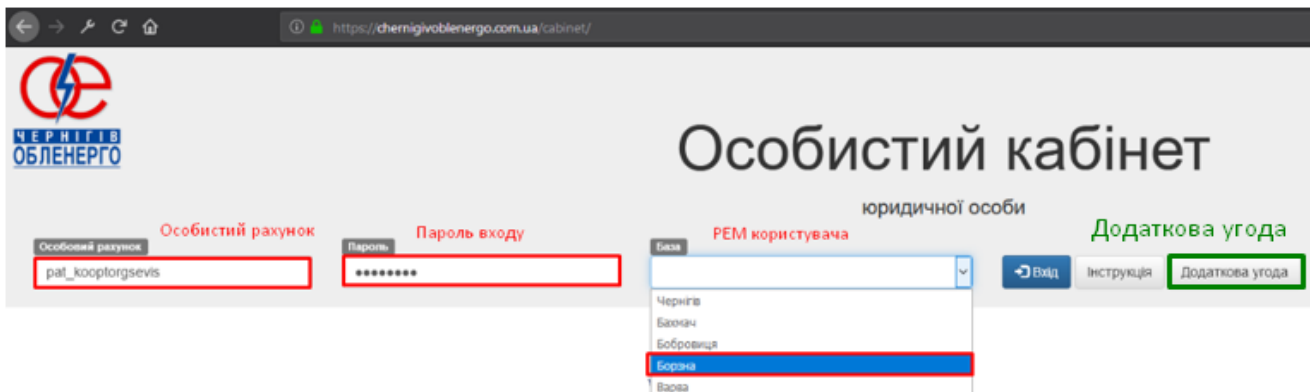


Потім потрібно натиснути на кнопку “Юридичні особи”.

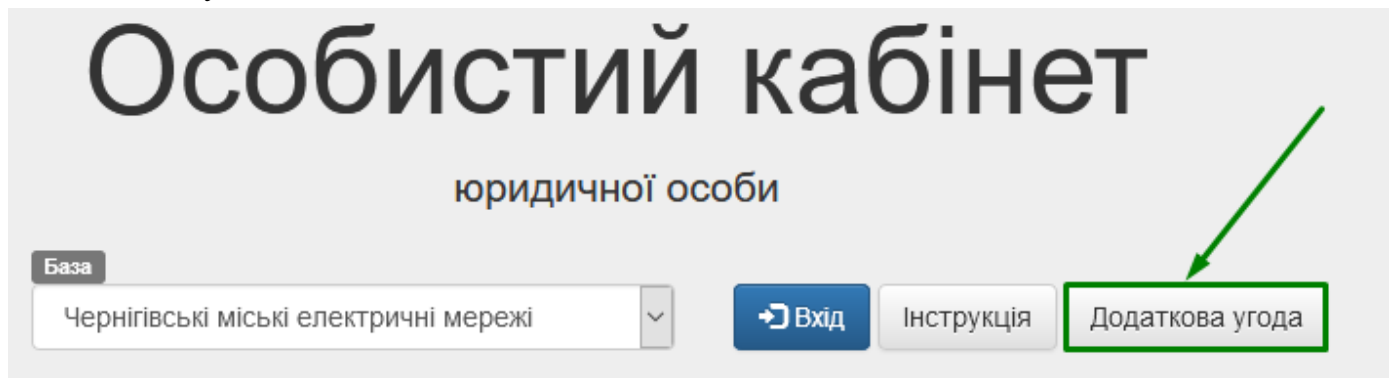


Сайт використовує технологію захищеного з’єднання HTTPS, тому усі дані, що передаються, є зашифрованими і недоступними для перегляду чи перехоплення третьою стороною.

В браузері буде відкрито нову сторінку з формою входу, де потрібно буде ввести логін – Ваш особовий рахунок та пароль у відповідні поля, крім того потрібно вибрати Ваш РЕМ.

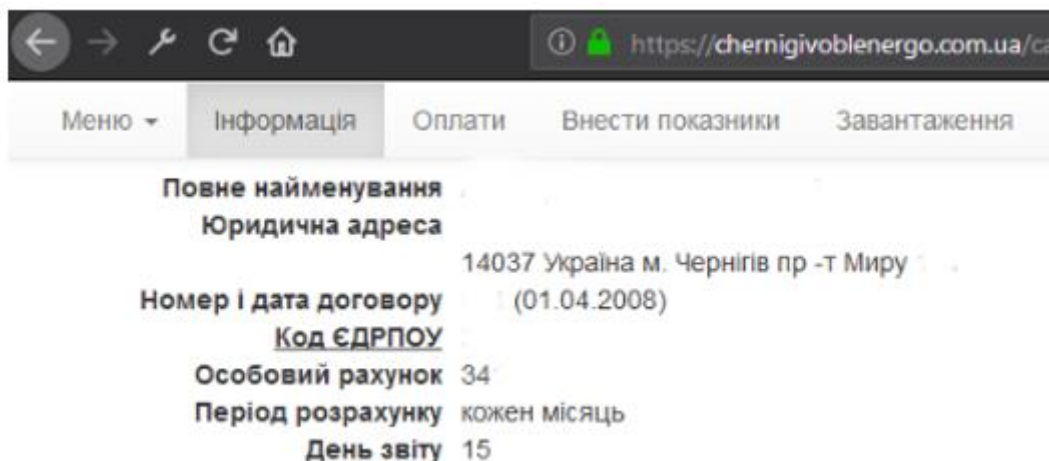


Справа є кнопка для отримання додаткової угоди яка необхідна при реєстрації в особистому кабінеті.

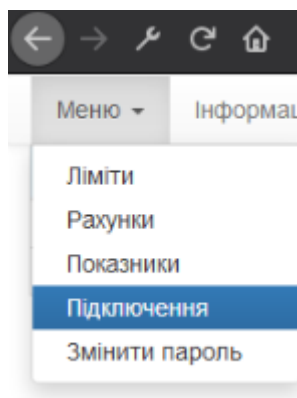


Якщо ідентифікація користувача була вдалою – то він переходить до свого особистого кабінету. У разі помилкового введення логіну або паролю – користувачу буде виведено відповідне повідомлення.

Кабінет користувача є web сторінкою у верхній частині якої розташовано головне меню - яке використовується для навігації по особистому кабінету. Зразок сторінки особистого кабінету наведений нижче. На малюнку було приховано дані існуючого користувача юридичної особи.



Через перший пункт головного меню **“Меню”** користувач має можливість переглянути ліміти, рахунки за розподіл електроенергії, передати показники, переглянути усі підключення, та змінити пароль входу в особистий кабінет.



**“Ліміти”** – виводить таблицю лімітів споживання користувача у розрізі майданчиків.

№	Майданчик	Ліміт	Місяць	Дата останньої зміни	Вид ліміту
1	1190756	2500	05.2016	11.05.2016	Лимит потребления
2	1190756	2000	06.2016	26.10.2015	Лимит потребления

Стовпчики таблиці:

*Номер* - вказується порядковий номер рядка в таблиці.

*Майданчик* - вказано майданчик для якого існує ліміт споживання.

*Ліміт* - ліміт.

*Місяць* - місяць для якого встановлено ліміт.

*Дата останньої зміни* - дата на яку було змінено ліміт споживання.

*Вид ліміту* - вказано вид ліміту.

При натисканні на кнопку “**Рахунки**” – користувачеві буде виведено на екран таблицю з його рахунками за розподіл електроенергії.

№	Номер рахунку	Дата рахунку	Сума	кВт/г	За який місяць рахунок	Вид нарахування	Вид документа
1	4777_05-2016	21.05.2016	5086,43	3089	05.2016	АЕ	Счет
2	4777_04-2016	18.04.2016	3089,79	1944	04.2016	АЕ	Счет

Стовпчики таблиці:

*Номер* - вказується порядковий номер рядка в таблиці.

*Номер рахунку* - вказано номер виставленого рахунку для споживача.

*Дата рахунку* - вказано дату виставленого рахунку для споживача.

*Сума* - сума рахунку.

*кВт/г*- споживання електроенергії по рахунку.

*За який місяць рахунок* - вказано місяць за який виставлено рахунок.

*Вид нарахування* - реактивний або розподіл.

*Вид документа* - вказано вид документа рахунка.

“**Показники**” – виводить дані по споживанню електроенергії у розрізі лічильників.

№	Дата документа	Тип документа	Номер лічильника	Дата показників	Попередні показники	Показники	Споживання за місяць	Коеф. тр.	Вид енергії	Зона
1	21.05.2016	Отчет о потреблении	357078.	18.05.2016	184715	185625	910	1	потребление PE	0 zone
2	21.05.2016	Отчет о потреблении	357078.	18.05.2016	466085	469174	3089	1	потребление АЕ	0 zone
3	18.04.2016	Отчет о потреблении	357078.	18.04.2016	184349	184715	366	1	потребление PE	0 zone
4	18.04.2016	Отчет о потреблении	357078.	18.04.2016	464141	466085	1944	1	потребление АЕ	0 zone

Стовпчики таблиці:

*Номер* - вказується порядковий номер рядка в таблиці.

*Дата документа* - вказано дату документа.

*Тип документа* - тип документа.

*Номер лічильника* - вказано номер лічильника.

*Дата показників* - вказано дату останніх занесених показників.

*Попередні показники* - вказано попередні показники.

*Показники*-вказано поточні показники.

*Споживання за місяць* - вказано розраховане споживання за місяць.

*Коеф. Тр.* – вказано коефіцієнт трансформації.

*Вид енергії* - вказано вид енергії лічильника.

*Зона* - зонність лічильника.

**“Підключення”** – виводить дані по усім підключенням користувача.

№	Точка обліку	Адреса	Потужність	Тариф
1	адмінбудівля	м. Чернігів пр-т Миру	60	непр.кл2

№	Номер лічильника	Тип	Вид енергії	Зона	Коеф. тр.	Розрядність	Період повірки	Дата останньої повірки	Дата наступної повірки
---	------------------	-----	-------------	------	-----------	-------------	----------------	------------------------	------------------------

Стовпчики таблиці:

*Номер* - вказується порядковий номер рядка в таблиці.

*Майданчик* - вказано майданчик у якого є підключення.

*Точка обліку* - вказано поточну точку обліку.

*Адреса* - фізична адреса підключення.

*Потужність* - вказується потужність точки обліку.

*Тариф* - вказується тариф розрахунку по точці обліку.

**“Змінити пароль”** – надає можливість змінити пароль на вхід до кабінету.

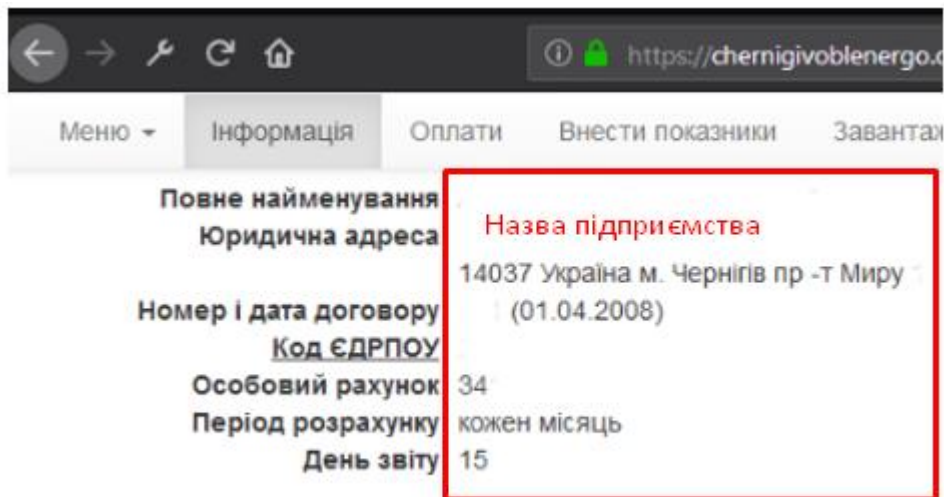
Меню ▾	Інформація	Оплати	Внести показники	Файл рахунку	Завантаження
Особовий рахунок	<input type="text"/>	Пароль	<input type="password"/>	Зберегти	

Після вводу нового паролю та натискання на “Зберегти” – новий пароль користувача буде занесений до бази даних. При вході до кабінету користувачеві потрібно буде використовувати новий пароль.

Розглянемо детальніше призначення кнопок головного меню.

Меню ▾	Інформація	Оплати	Внести показники
--------	------------	--------	------------------

Кнопка **“Інформація”** потрібна для того щоб користувач міг побачити поточні реквізити свого підприємства.



У верхній частині сторінки інформації знаходяться реквізити організації користувача – дані, які внесені до бази даних обленерго по особистому рахунку а саме:

*Повне найменування* - вказується назва споживача.

*Юридична адреса* - вказується юридична адреса споживача.

*Номер і дата договору* - вказується номер договору та дата його складення.

*Код ЄДРПОУ*- унікальний код споживача.

*Особистий рахунок* - вказується номер особового рахунку в базі.

*Період розрахунку* - вказується період розрахунку споживача.

*День звіту* - вказується день в який, згідно договору, споживач розраховується.

Кнопка “**Оплати**” – виводить усі оплати користувача, які були проведені і зафіксовані в базі даних підприємства.

№	Номер оплати	Сума	ПДВ	Дата оплати	Період за який сплачують	Вид нарахування
1	15	2824	470,67	13.06.2016	06.2016	АЕ
2	84	3707,75	617,96	10.05.2016	05.2016	АЕ

Стовпчики таблиці:

*Номер* - вказується порядковий номер рядка в таблиці.

*Номер оплати* - вказано номер документа по якому була оплата.

*Сума оплати* - вказано суму оплати.

*ПДВ* - вказано податок на додану вартість.

*Дата оплати* - вказано дату оплати.

*Період за який сплачують* - вказано період за який сплатив споживач.

Вид нарахування - реактивний або розподіл.

“Ввести показники” – відображає таблицю, в якій користувач має можливість ввести свої дані (показники) по окремому лічильнику на поточну дату для подальшої реєстрації їх в базі даних підприємства.

Меню - Інформація - Оплати - **Ввести показники** - Завантаження - Файл рахунку

Видати

№	Номер лічильника	Коеф. тр.	Вид енергії	Зона	Тип	Розрядність	Дата	Попередні показники	Показники
1	012511.	1	споживання АЕ	0 zone	СТ-ЗА08Д	6	28.02.2019	344485	344485
2	012511.	1	споживання АЕ	0 zone	СТ-ЗА08Д	6	21.02.2019	344166	344166
3	8371922	1	споживання АЕ	0 zone	Ник 2301 (макс. 100А)	6	28.02.2019	42618	42618
4	8371922	1	споживання АЕ	0 zone	Ник 2301 (макс. 100А)	6	21.02.2019	41868	41868

Ввести показники

Вносити показання потрібно по кожному лічильнику пвсля чого натиснути на кнопку “Внести показники”

Вихід

показники	Показники
344485	<input type="text" value="344485"/>
344166	<input type="text" value="344166"/>
42618	<input type="text" value="42618"/>
41868	<input type="text" value="41868"/>
	<input type="button" value="Внести показники"/>

Стовпчики таблиці:

*Номер* - вказується порядковий номер рядка в таблиці.

*Точка обліку* - вказано точку обліку споживача.

*Номер лічильника* - вказано номер лічильника.

*Коефіцієнт трансформації* - коефіцієнт трансформації.

*Вид енергії* - вид енергії лічильника.

*Зона* - зонність лічильника.

*Тип* - тип лічильника.

*Розрядність* - розрядність лічильника (залежить від типу лічильника).

*Дата*-дата внесення показників.

*Попередні показники* - попередні показники внесені в базі даних.

*Показники* - поточні показники (які бажає ввести споживач).



Після того, як дані буде введено – на екрані з’явиться кнопка “Завантажити звіт”.

Меню ▾    Інформація    Оплати    **Внести показники**

Видалити    **Завантажити звіт**

№	Номер лічильника	Коеф. тр.
1	8371922	1
2	8371922	1
3	012511.	1
4	012511.	1

Для формування PDF файлу натисніть кнопку “Завантажити звіт” у верхній лівій частині вікна.

В окремому вікні буде виданий діалог відкриття або збереження створеного PDF файлу. Рекомендуємо Вам зберігати файл у окремий каталог (для більшої зручності в оперуванні з файлами такого типу).


Меню ▾    Інформація    Оплати    **Внести показники**    Завантаження    Файл рахунку

Видалити    **Завантажити звіт**

№	Номер лічильника	Коеф. тр.	Вид енергії	Зона	Тип
1	8371922	1	споживання АЕ	0 zone	Ник 2301 (макс.100А)
2	8371922	1	споживання АЕ	0 zone	Ник 2301 (макс.100А)
3	012511.	1	споживання АЕ	0 zone	СТ-ЭА08Д
4	012511.	1	споживання АЕ	0 zone	СТ-ЭА08Д

Открытие «3415--Report.pdf»

Вы собираетесь открыть:

 **3415--Report.pdf**  
являющийся: Foxit PhantomPDF PDF Document  
из <https://chernigovblenergo.com.ua>

Как Firefox Developer Edition следует обработать этот файл?

Открыть в **Foxit PhantomPDF 9,4 (по умолчанию)**

Сохранить файл

Выполнять автоматически для всех файлов данного типа.

Вы можете изменить параметры, используя вкладку «Приложения» в настройках Firefox Developer Edition.

ОК    Отмена

По закінченні роботи в особистому кабінеті потрібно натиснути на посилання “Вихід”.



The screenshot shows a user interface with a 'Вихід' button in the top right corner, indicated by a red arrow. Below the button, the text 'Вихід з КАБІNETУ' is displayed in red. Underneath, there is a table with three columns: 'Попередні показники', 'Показники', and 'Споживання'. The table contains two rows of data.

	Попередні показники	Показники	Споживання
	185625	185727	102
	469174	469874	700

Крім цього в особистому кабінеті реалізовано сервіс обміну сформованими файлами між користувачем особистого кабінету та відповідальною особою в РЕМ.